

電子証明書の取得方法について

令和4年10月17日（月）より、ビジネスWEBの電子証明書を取得・更新する場合、専用アプリケーションのインストールが必要です。以下の手順を参考に操作してください。

■認証情報入力



① Microsoft Edge または Google Chrome を起動し、静岡中央銀行のログイン画面を開いてください。



② 取得する電子証明書に応じて、「電子証明書取得」をクリックしてください。



③ ID、暗証番号等を入力してください。
※画面は「契約法人電子証明書取得」です。
「利用者電子証明書取得」の場合は、
入力情報が異なります。

④ **取得** をクリックしてください。



⑤ 「電子証明書取得実行」の画面が表示されますので **ダウンロード** をクリックしてください。

【専用アプリケーションのダウンロード】

※ブラウザによって表示場所、表示内容が異なりますのでご注意ください。

Microsoft Edge の場合



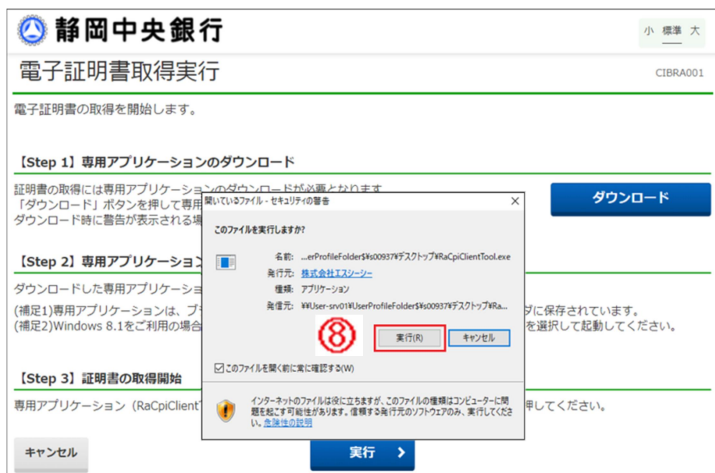
⑥ 画面の右上に表示される **ファイルを開く** をクリックしてください。

Google Chrome の場合



⑦ 画面左下に表示される **[RaCpiClientTool.exe]** をクリックしてください。

【専用アプリケーションの実行】



⑧ 「このファイルを実行しますか?」と表示されますので [実行(R)] をクリックしてください。

【電子証明書取得】



⑨ 専用アプリケーションが表示されます。
※専用アプリケーションは閉じないでください。

⑩ **実行 >** をクリックしてください。



⑪ 「電子証明書取得完了」が表示されますので **閉じる** をクリックしてください。